
1 – ACTUAR COMO SI FUERAS TU PROPIO JEFE

¿No sería genial si fueras tu propio jefe? Bueno, en cierto modo lo eres. Incluso si trabajas en una gran empresa propiedad de otra persona, eres responsable de tu propia conducta. En ese sentido, tú eres tú propio jefe, el CEO de YO, INC. Pero todos los jefes tienen clientes. Y tu cliente número uno es tu supervisor. Para tener éxito en el mundo del trabajo, DEBES mantener contentos a tus clientes.



Pasos Concretos

- Define tu "YO, INC." ¿Qué tipos de productos o servicios proporcionas? ¿Qué tipo de reputación quieres tener con los clientes?
- Decide y anota tus metas a largo plazo. ¿Qué quieres hacer dentro de cinco y diez años? ¿Cómo llegar allí? (Ejemplo: Es necesario tener un excelente servicio de atención al cliente.)

2 – TRABAJAR EN EQUIPO

Incluso si te ves como tu propio jefe, no eres un artista solista. Estás trabajando en un equipo con muchas otras personas que son los ejecutivos de sus propios "YO, INC." Aprende sus nombres. Aprende la cultura del equipo. Haz amigos. Genera confianza. Muestra empatía. Habla y comunícate honesta y claramente. Encuentra maneras de hacer que tus compañeros de equipo se vean bien. Trabajar en equipo fortalecerá tu marca "YO, INC."



Pasos Concretos

- Conoce a tus compañeros de equipo. Hazles preguntas. Confía en su experiencia. Hazlos sentir importantes (porque lo son). Pero...
- NO dejes tu trabajo en tus compañeros de equipo. Están ahí para ayudarte a hacer mejor tu trabajo, no para hacerlo por ti.
- La próxima vez que un jefe te diga "buen trabajo" en un proyecto, di gracias, pero también menciona a tu jefe el gran trabajo que hicieron tus compañeros de equipo.

3 – DESARROLLA HABILIDADES INTERPERSONALES

En términos generales, las "habilidades interpersonales" son necesarias en cualquier trabajo. La mayoría de ellas son de sentido común. Escucha atentamente lo que dicen tu jefe y tus compañeros de equipo, y haz preguntas. Comunícate claramente. Anima a la gente. Aprecia la diversidad de tu equipo. Resuelve los conflictos. Atiende a tus clientes. Sé profesional. Llega a tiempo. Organiza bien tu trabajo y planifica bien. Trae soluciones a tu jefe, no sólo problemas. Sé amable.



Pasos Concretos

- Preséntate con alguien que no conozcas con una sonrisa y un firme apretón de manos.
 - Ajusta tu alarma de la mañana lo suficientemente temprano para que tengas el tiempo adecuado para prepararte para el trabajo sin tener que apresurarte.
 - Elige un problema en el trabajo para resolver o un proceso para mejorar, llega a una solución, obtén la aprobación de tu jefe si la necesitas, y luego EJECUTA.
-
-

4 – NUNCA DEJES DE APRENDER

No más profesores, no más libros, ¿verdad? ¡Falso! La clave para tener éxito en el trabajo es aprender desde el primer día en tu trabajo y seguir aprendiendo mientras estés allí. Casi todos los trabajos requieren que aprendas nuevas herramientas, nuevas políticas y procedimientos, nuevos deberes, nuevos compañeros y mucho más. Mejora tus habilidades y descubre otras nuevas: Cómo servir mejor a tus clientes; Cómo gestionar mejor tu tiempo; Cómo ser más productivo; Cómo comunicarte mejor. Aproveche esas oportunidades.



Pasos Concretos

- Elige una habilidad que desees fortalecer (como hablar en público o carpintería o escribir), investiga y haz un plan para entrenarte en esa habilidad.
- Aprende el panorama general: Lo que los principales líderes de tu empresa realmente quieren lograr, y cómo tu trabajo encaja en esa visión. Luego, hazlo.

(4/13/21)

EL RESULTADO – TRANSFORMA COMO TRABAJAS

Cuando pones en práctica estos principios básicos, puedes hacer que el trabajo que tienes ahora mismo sea más divertido y emocionante. Al hacerlo, le permites saber a tu empleador actual y a los futuros empleadores potenciales que puedes manejar desafíos más grandes. Todo está dentro de tu poder.

El Éxito En El Trabajo – El Libro

¡Puedes aprender mucho más sobre cómo tener éxito en el trabajo obteniendo el libro! Para realizar un pedido, comunícate con el Departamento de Información del Mercado Laboral y Carreras de la Comisión de la Fuerza Laboral de Texas, a continuación.



Escanea aquí para descubrir más productos de calidad de la Comisión de la Fuerza Laboral de Texas, y visitar la página de Publicación del Departamento de Información del Mercado Laboral y Carreras.

Otro producto de calidad de la
COMISIÓN DE LA FUERZA LABORAL DE TEXAS

MERCADO LABORAL Y CARRERAS

101 East 15th Street, Sala 354
Austin, Texas 78778
512-936-3204

Línea Directa de Información Profesional:
1-800-822-7526
FAX: 512-936-3204

www.texasworkforce.org/labormarket

Empleador/Programa de Igualdad de Oportunidades. Las ayudas y servicios auxiliares están disponibles a petición de las personas con discapacidad. Relay Texas: 800-735-2989 (TTY) y 711 (Voz).

Ten Éxito En El Trabajo Hoy



Es muy importante adoptar una visión de tu carrera y éxito profesional a largo plazo. Al mismo tiempo, es fundamental recordar que tu trabajo más importante es el que tienes en este momento. Al tener éxito en el trabajo de hoy te preparas para el éxito de mañana. Aquí te mostramos cuatro maneras para lograr eso.

